



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
 PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 3620 / 2019

Prot corr. 23/3-3/10-19(1)(4994)

OGGETTO: CIG 773329119E - CIG DERIVATO 81115040DC. Acquisto di articoli di cancelleria per Servizi Comunali diversi tramite adesione alla Convenzione quadro della Centrale Unica di Committenza FVG per la fornitura di cancelleria a ridotto impatto ambientale - lotto 2. Euro 10.420,00 Iva e imprevedute incluse.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, a far data dal 01.08.2017, la competenza in merito all'acquisto accentrato di varie tipologie di beni, tra cui gli articoli di cancelleria, è stata trasferita alla P.O. Appalti di Beni e Servizi;

considerato che si rende necessario reintegrare le scorte, in fase di esaurimento, con un nuovo acquisto di vari articoli di cancelleria, nelle tipologie e quantità descritte nell'Allegato A), indispensabili per garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali dei Servizi Comunali;

ritenuto opportuno provvedere all'acquisto sopraindicato, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) e delle linee guida n. 4/2017 Anac e s.m.i., trattandosi di una fornitura di valore inferiore a € 40.000,00, indispensabile per garantire il puntuale funzionamento degli Uffici;

dato atto che la Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli Venezia Giulia in data 03.09.2019, con decorrenza dal 09.09.2019, ha stipulato con la ditta FACAU CANCELLERIA S.r.l., con sede legale a Trieste, via Caboto 19/1, C.F. e P. Iva 01304810326, una Convenzione quadro per l'affidamento della fornitura di cancelleria a ridotto impatto ambientale (lotto 2 – CIG madre 773329119E) da destinarsi alle Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di cui all'articolo 43, comma 1 della Legge Regionale 26/2014;

dato atto che a far data dal 09.09.2019 decorre l'obbligo per le predette Amministrazioni che necessitano della fornitura di cui si tratta di aderire alla Convenzione in argomento;

ritenuto dunque necessario aderire alla citata Convenzione quadro, lotto 2, per la fornitura di

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

vari articoli di cancelleria a ridotto impatto ambientale, dettagliatamente descritti nella tipologia, quantitativi e prezzi nell'Allegato A), tratto dal catalogo dei prodotti del lotto 2, che fa parte integrante della presente determinazione;

considerato che l'appalto, di mera fornitura senza posa in opera, non richiederà un impiego superiore a cinque uomini/giorno per la consegna, e che l'Amministrazione è pertanto esonerata dall'obbligo di compilazione del Duvri (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e che gli oneri per la sicurezza da rischi interferenti sono pari ad Euro 0,00;

reputato altresì necessario, al fine di poter aderire alla Convenzione in argomento, impegnare una spesa complessiva di Euro 8.523,04 Iva esclusa, pari ad Euro 10.398,11 Iva inclusa, con l'aggiunta di Euro 21,89 per imprevedute, per un totale di Euro 10.420,00;

dato atto che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di **CIG DERIVATO 81115040DC**;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata, per complessivi Euro 10.420,00, avrà scadenza nel 2019;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "Appalti di Beni e Servizi" a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

preso atto che con determinazione n. 1161 del Direttore del Servizio Appalti e Contratti, esecutiva il 15.03.2018, è stato individuato ufficialmente il RUP per tutte le procedure economiche di competenza nella Responsabile di P.O. Appalti di Beni e Servizi;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

1. per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di approvare la spesa complessiva di Euro 10.420,00 Iva e imprevedute incluse, per l'acquisto accentrato di articoli vari di cancelleria a ridotto impatto ambientale, necessari per reintegrare le scorte, ormai in fase di esaurimento, e per garantire il puntuale funzionamento dei Servizi Comunali;
2. di aderire a tal fine alla Convenzione quadro per l'affidamento della fornitura di cancelleria a ridotto impatto ambientale (lotto 2 – CIG madre 773329119E) da destinarsi alle

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di cui all'articolo 43, comma 1 della Legge Regionale 26/2014, stipulata dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli Venezia Giulia in data 03.09.2019, con decorrenza dal 09.09.2019, con la ditta FACAU CANCELLERIA S.r.l., con sede legale a Trieste, via Caboto 19/1, C.F. e P. Iva 01304810326;

3. di approvare, in quanto parte integrante della presente determinazione, l'Allegato A), tratto dal catalogo dei prodotti offerti per il lotto 2 dalla citata ditta FACAU CANCELLERIA S.r.l. e contenente le tipologie ed i quantitativi degli articoli da acquistare, con il relativo prezzo;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 10.420,00;
7. di autorizzare la liquidazione delle fatture, a forniture eseguite, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
8. di impegnare la spesa complessiva di Euro 10.420,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00035000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'ECONOMATO	02447	U.1.03.01.02.001	00099	01862	N	10.420,00	2019:10420,00

Allegati:

Allegato_A.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Francesca Benes

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA

CODICE FISCALE: BNSFNC76S42F356Y

DATA FIRMA: 22/11/2019 11:12:00

IMPRONTA: 52D0BFE9512F4371590C94FB251901C34E862AA717A0FA5C9B38171DFA88B0E9
4E862AA717A0FA5C9B38171DFA88B0E9454C1D8172C776FF98E730AF03EF161D
454C1D8172C776FF98E730AF03EF161D2276CA638803D69715F4B9DD4F44F59B
2276CA638803D69715F4B9DD4F44F59BC28880E9664A81D7EEE99834679742CB